



## Google Docs. Elaboración colectiva de documentos.

- **¿Qué es Google Docs? ¿Para qué nos puede servir?**
  - [Vídeo sobre la utilidad de Google Docs](#) (Si lo queréis oír [con otro acento](#) ..., o [en inglés](#))
- **Editar documentos. [Tutorial de Google Docs](#). [1.Introducción](#).**
  - La pantalla de inicio. La barra de menús.
  - Nuevo documento de texto. Menú de edición. [4. Barra de formatos](#)
  - Edición de un documento. [2.Edición](#).
  - Revisión ortográfica.
  - Pestañas
- **Gestión de documentos. [3. Gestión de documentos](#).**
  - Seleccionar documentos
  - Abrir documentos para editarlos
  - Subir archivos
  - Renombrar, copiar, guardar, cerrar, descartar cambios... (uso de las pestañas)
  - [Gestionar carpetas](#)
  - Buscar documentos
  - [Eliminar documentos y carpetas](#)
- **Insertar.**
  - [5. Insertar imágenes](#)
  - Insertar tablas
  - [Insertar marcadores](#)
  - [Enlaces](#) comentarios, Aquí pruebo cómo se inserta un comentario - josejuan 13/01/09 01:10, separadores,...
- **[6. Compartir y publicar un documento](#).**
- **[7. Revisiones](#)**
- **[8. Descargar archivos, enviar por correo electrónico e imprimir](#).**
- **[9. Seleccionar configuración](#)**
- **[Presentaciones](#)**
  - Barra de herramientas
  - Pestañas
    - Iniciar presentación
    - Compartir
    - Guardar y cerrar
- Hoja cálculo (¿para gráficas en el aula?)
- Correo electrónico Gmail como herramienta de trabajo colectivo.
  - Configuración de la cuenta Gmail:
    - [Idioma](#)
    - Firma, temas, etc...
- ***Recursos en la red***
  - Vídeo sobre cómo [Ver archivos PDF con Google Docs](#)
  - Vídeo sobre creación de [formularios o encuestas](#) con Google Docs (Aníbal de la Torre)

**José Juan Pastor Milán**

josejuan10 @Gmail.com

**Eva M. Sánchez-Barbudo Vargas**

